

关于 OA 系统升级期间停服的通知

校内各单位：

为进一步提升 OA 系统工作效能，OA 系统升级前期准备工作已经完成，拟将在 2024 年 10 月 24 日（星期四）晚上 7 点至 10 月 27 日（星期天）24 点进行系统升级，期间，OA 办公系统将停止服务，现将相关事项通知如下。

1. OA 系统相关业务请在周四下班之前进行办理，周五原则上不对外用印，如有特殊情况，请与党政办公室综合科联系（84760661）走线下办理流程，如系统流程已经走完，请在周四停服前打印流程单作为用印依据。

2. 旧的版本系统内所有的待办流程会整体迁移到新的版本，可在新版本内继续流转。升级后原系统功能还可在新系统环境继续使用发起，后续会陆续关闭老版本业务流程，逐一上线升级调整后的业务功能。

3. 系统升级后，学校 OA 办公系统的移动端 APP 和 PC 端登录地址将发生变化，部分功能及操作使用方式也会有些许变化，升级后我们会第一时间发布操作手册和登录指南，并安排相关培训辅助大家尽快熟悉新版本系统功能及使用，具体培训时间另行通知。

4. 建议公文发布及校内通知公告发布流程业务，在 10 月 24 日前提交，避免后续版本迭代、功能更新导致在途流程处理遇到屏障。

5. OA 系统升级不影响无纸化会议系统的使用，校内会

议及活动的申请大家可以单独访问会议系统完成，用户名和密码与学校内网账号保持一致。访问地址如下：

<https://hy.sicnu.edu.cn/>

感谢校内各单位在系统升级期间积极配合工作，欢迎各单位对系统升级提出宝贵意见或者建议，由此带来不便，敬请谅解。

特此通知。

党政办公室

2024年10月22日